



**I. C. S. "Manzoni - Impastato"**

via Filippo Parlatore, n.56 - 90145 Palermo

tel. 091 6823926 Fax 091 6823926 - e-mail: paic87900e@istruzione.it

Modalità  
In video-conferenza

ANNO SCOLASTICO 2020 / 2021

Pagina 1 di 8

<b>VERBALE</b> N. <u>  2  </u>	<b>COLLEGIO DEI DOCENTI</b>  <b>3 settembre 2020</b>	Ordine di scuola
		Tutti i docenti

Convocazione del 08/09/2020

Modalità di collegamento: piattaforma Google Suite Meet

L'anno 2020, il giorno 3 del mese di settembre, alle ore 15,30 si è riunito il Collegio dei docenti dell'I.C.S. Manzoni Impastato di Palermo per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente (allegato alla circolare n.324)
2. Presentazione di nuovi docenti
3. Protocollo sicurezza: informazioni sulla segnaletica e ipotesi di organizzazione dei flussi
4. Integrazione componenti Commissione Covid 19
5. Suddivisione dell'anno in fase valutativa
6. Soglie minime e soglie massime per l'insegnamento della scuola primaria
7. Lavoro dei dipartimenti disciplinari per la primaria e la secondaria, del 4 settembre: ambito scientifico, ambito antropologico con riferimento all'educazione civica, ambito linguistico, ambito artistico e tecnologico, ambito musicale e motorio, ambito religione e attività alternativa
8. Riunione collegiale on line per l'infanzia del 4 settembre
9. Individuazione docente animatore digitale e referente progetti PON e PNSD
10. Referente refezione scolastica
11. Referente progetto frutta
12. Referente Legalità

Preliminarmente si fa presente che:

- Tutti i docenti hanno ricevuto l'invito a partecipare all'incontro in video conferenza, attraverso il proprio account gmail comunicato alla scuola.
- Tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento

degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.

- I componenti del Collegio dei docenti dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Il Dirigente che presiede, accertato il numero legale tramite dichiarazione di presenza in chat, dichiara aperta e valida la seduta.:

Verbalizza la prof.ssa Rosa Galante.

Aperta la seduta il Dirigente Scolastico invita alla discussione sui singoli punti all'O.d.G. Si passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno. Si indica, tra parentesi, il numero dell'eventuale delibera adottata.

Il D.S. informa i docenti che si sta procedendo alla predisposizione dei nastri a terra nelle classi dei plessi per il distanziamento. Da giorno 1 settembre, oltre alla compilazione dell'autocertificazione, vengono chiesti tutti i dati ai visitatori (il Registro dei visitatori).

Rispondendo alle richieste della doc. Schillaci, il D.S., la informa che è a conoscenza che le pulizie siano state effettuate anche al plesso levolella ma che si recherà personalmente per verificare lo stato.

### 1. Approvazione verbale seduta precedente (allegato alla circolare n.324)

Poiché non tutti hanno avuto la possibilità di leggere il verbale, visto il poco tempo intercorso tra la pubblicazione e l'attuale collegio, il D.S. lo legge. Prima di iniziare fa notare che nel verbale, per la fretta di consegnarlo, c'è stata una distrazione sulla numerazione delle delibere e quindi, via via che lo leggerà, le inseriremo.

Leggendo il 4° punto, fa una precisazione sulla pubblicazione degli elenchi delle classi che diventeranno ufficiali solo dopo la sua firma; le classi successive alle prime saranno pubblicate su Argo, per le prime classi e quelle dell'infanzia sarà data comunicazione tramite delle mail, perché non possono essere pubblicati.

[Digitare qui]

Precisa inoltre che pur essendo l'Atto di indirizzo, formulato dal D.S. va però aggiornato il verbale inserendo il n° di **delibera n.3** in quanto l'atto viene accolto e condiviso dal collegio. Leggendo il 5° punto sul Regolamento sicurezza, puntualizza l'importanza del rigore nel rispetto delle norme sulla sicurezza. Alla fine, pur essendo un documento che va deliberato dal C.I., contiene delle scelte didattiche e organizzative che dobbiamo approvare e quindi va inserito il numero di **delibera n. 4.**

Al 7° punto sulla composizione delle classi, in considerazione della formazione delle stesse formulate collegialmente e delle scelte di sdoppiamento condivise in altri contesti collegiali, anche per questo punto va inserito il numero di **delibera n. 5.**

Al 8° punto in cui è stato dibattuto il calendario delle attività didattiche che è stato approvato con inizio a partire dal 24 settembre per i motivi esplicitati nel precedente verbale va inserito il numero di **delibera n.6.**

Leggendo il punto 9, sull'orario di apertura e ingressi degli alunni. Interviene la prof. Giordano, ma poiché l'audio è molto disturbato il D.S. la invita a scrivere in chat il suo intervento. Su questo punto il DS specifica che la proposta fatta dal DS che tiene conto di diversi aspetti fondamentali per la riapertura scolastica cercando di anteporre la sicurezza e la salute della comunità scolastica può essere ridiscussa confrontandola con proposte migliorative come già chiaramente affermato dalla stessa nel precedente verbale.

Alla fine del punto n. 10 va inserito il numero di delibera: **delibera n. 7.**

Alla fine del punto n. 11 sul Patto di corresponsabilità il D.S. precisa che nello sviluppo dello schema orario va tenuto conto, in primis, delle esigenze degli alunni e, solo dopo, dei docenti, va inserito il numero di delibera: **delibera n. 8**

Interviene la prof. Giordano : ritorna al punto in cui il D.S. illustra la scheda al punto 8. Propone di scrivere al posto di "i ragazzi entreranno in fila indiana", "i ragazzi entrerebbero in fila indiana" visto che la frase è inserita in una proposta e non in atto definito. Il D.S. però ribadisce che il modo "in fila indiana" non nasce da un'esigenza della scuola ma è esplicitato nei documenti sulla sicurezza. La frase è inserita in una proposta dello staff, elaborata dopo attenta analisi dei documenti e decreti arrivati via via durante l'estate, discussa dal collegio. La maggioranza del collegio non ha espresso pareri discordanti e qualcuno si è espresso a favore. Il tutto verrà approvato poi, in modo definitivo dal C.I..

Il D.S. ribadisce l'apertura a nuove proposte e suggerimenti che però tengano conto dei parametri sulla sicurezza e della normativa sulla validità dell'anno scolastico.

La doc. Governale, a proposito del suo intervento sulla richiesta di sanzioni precisa che il mancato uso della mascherina è sanzionabile non da parte della scuola ma è una norma di

[Digitare qui]

tutti i luoghi pubblici. Il D.S. suggerisce di cambiare la dicitura “sanzioni” con “ipotetiche responsabilità anche penali” per i genitori.

Il doc. Lazio interviene in merito alle mascherine e al punto n. 5. Il ministro ha riferito che all’inizio dell’anno scolastico le scuole verranno dotate di mascherine e kit di igiene. Visto che sono visibili attorno a noi un gran numero di persone con mascherine di vario tipo. Se sono arrivate le mascherine, chi li deve distribuire, come devono essere smaltite dopo l’uso, e come ci dobbiamo comportare con quegli alunni che si ostinano ad usare le loro?

Il D.S. afferma che nei giorni passati sono arrivate quattro mila mascherine, destinate al personale perché più volte è stato detto che gli alunni dovranno venire da casa già con le mascherine, se qualcuno arriva sprovvisto gliela possiamo dare. Si devono usare le mascherine chirurgiche, a breve l’RSPP, ci darà un’informativa sull’esatto smaltimento. Se i bambini non le hanno, bisognerà informare i genitori sulle mascherine consentite. Il docente ritiene importante che ciò sia ribadito chiaramente anche con una circolare. Il D.S. concorda dicendo che saranno fatte più di una circolare con le precisazioni necessarie.

Interviene il prof. Caliri sulla sua richiesta specificando che la ritiene didatticamente valida e volta a ridurre rischi negli spostamenti

La prof. Messina Lara fa un approfondimento sull’orario, sulla parte che diceva che “era possibile fare delle proposte”. Afferma che le proposte ci sono, condivise da vari colleghi, si potrebbe ipotizzare di fare moduli orari di 50’ che consentirebbero di non fare lezione il sabato e di ricavare delle ore utilizzabili per le supplenze che, quest’anno, è ipotizzabile, saranno numerose. Si potrebbero utilizzare gli spazi disponibili per potenziamento e recupero. Il D.S. risponde che il recupero di eventuali unità orarie inferiori ai 60 minuti va indirizzato sempre alla didattica per gli alunni; in ogni caso se vi sono proposte alternative, devono pervenire in presidenza, saranno discusse nei prossimi collegi e devono tenere conto delle norme sulla sicurezza e dei giorni necessari per la validità dell’anno scolastico. Le frazioni orarie che “non si fanno durante le lezioni” vanno in ogni caso “restituite” agli alunni. La proposta deve essere elaborata sotto forma di schema, dovrebbe nascere da una commissione ad hoc e discussa in collegio. Proprio per dare tempo ai docenti di analizzare più aspetti.

Resta fermo il fatto che il 14 settembre non inizieremo, e che, iniziando il 24, dobbiamo rispettare il decreto regionale.

Alla richiesta della docente di condividere sul sito la tabella presentata il D.S. risponde che ciò non è possibile perché la renderebbe visibile ed ufficiale, ma tutto il materiale le sarà inviato privatamente. Ricorda che, proprio per poter compilare i numerosi monitoraggi

[Digitare qui]

richiesti, ha condiviso con un gruppo allargato tutto quello che si rendeva utile, e che ha invitato i componenti a diffondere agli altri docenti le schede elaborate.

La doc. Baio, in merito ai 200 gg di scuola, afferma che fare 200 gg di scuola facendo 6 o 5 gg a settimana non cambia molto, infatti, anche cominciando il 14 settembre, con 5 gg di scuola, come era stato previsto dal calendario scolastico regionale, non sarebbero stati raggiunti i 200 gg richiesti e nel decreto si parla anche del monte-ore delle discipline. All'affermazione del D.S. che le ore non fatte in presenza si potrebbero recuperare, in casi estremi se la situazione dovesse peggiorare con la DDI, la docente ricorda che al momento la DDI riguarda solo le scuole superiori. Afferma anche che l'apertura della scuola al sabato diventa importante per ridurre le ore giornaliere di permanenza a scuola degli alunni e non per garantire i 200gg. È importante evitare di far stare i bambini troppo a lungo con le mascherine e che il distanziamento è difficile da mantenere.

La prof. Giordano afferma che probabilmente il gruppo che ha elaborato la tabella presentata avrà già esaminato vari aspetti ma che il collegio non li conosce a priori. Il D.S. concorda sulla possibilità di avanzare proposte che però siano attentamente definite nei dettagli e fattibili.

Il prof Minà chiede che in circolare sia fatto sapere ai genitori che quest'anno tutta la modulistica che devono compilare deve pervenire per via informatica. Il DS afferma che sarà utilizzato Argo.

Il DS chiede al collegio di esprimere in chat l'approvazione o meno del presente verbale con le opportune variazioni già definite. Poiché non vi sono interventi e la maggioranza approva, Si approva il verbale con **delibera n.9.**

## 2. Presentazione di nuovi docenti

Infanzia: 15 posti comune coperti, religione coperta, per il sostegno sono richiesti 12,5 posti, mancano 7 posti e mezzo. Se ci autorizzano lo sdoppiamento però non siamo al completo.

Primaria: 31 posto comune, aspettiamo un docente; su 26 posti di sostegno necessari ne mancano ancora 9. La doc. Pitingaro fa notare che manca la sua mezza cattedra part time alle convocazioni. Il DS comunica che è stata fatta la comunicazione del part time dell'insegnante Pitingaro

Secondaria: ufficiosamente sembra che ci siano buone possibilità per lo sdoppiamento della prima classe, ma la conferma ufficiale non è ancora arrivata. Se arriva, mancano ancora 4 ore di lettere, 6 di musica. Le 6 ore di matematica necessarie sono state richieste dal prof. Minà, per le 3 ore di inglese la prof. Messina, per le 2 ore di francese la prof.

Arcoleo, per le 2 ore di tecnologia la prof. Pistoia, per le 2 di scienze motorie sono disponibili il prof. Messina e il prof. La Vecchia e per le 6 ore di arte la prof. Battaglia.

Per il sostegno mancano ancora due posti.

Al prossimo collegio si provvederà ad un decreto di assegnazione anche se provvisorio.

### 3. Protocollo sicurezza: informazioni sulla segnaletica e ipotesi di organizzazione dei flussi

Dobbiamo ridurre al massimo gli ingressi a scuola e il DS invita i docenti a partecipare alla produzione della segnaletica, cartelli e allegati da sistemare. Occorre guidare i collaboratori. La prof. Cuccia ricorda al D.S. che l'indomani ci si sta organizzando in un gruppo per andare al plesso Impastato. Il D.S. ringrazia i responsabili di plesso che si sono attivati per la sistemazione delle aule.

### 4. Integrazione componenti Commissione Covid 19

Il comitato Covid si deve integrare con i responsabili di plesso, le FF.SS., i responsabili della refezione scolastica, le figure sensibili di supporto alla sicurezza. Il D.S. condivide un file con la sintesi dei maggiori concetti del protocollo del 6 agosto. A breve vi sarà una riunione. Si approva con **delibera n. 10**

### 5. Suddivisione dell'anno in fase valutativa

Il D.S. invita i docenti a scrivere sulla chat se approvano la suddivisione in trimestri o quadrimestri. La maggioranza è favorevole al quadrimestre e si approva con **delibera n. 11.**

### 6. Soglie minime e soglie massime per l'insegnamento della scuola primaria

Il D.S. illustra un file con le ore delle discipline delle classi della primaria e propone di ridurre in seconda le ore di musica, da due ad una, per incrementare da tre a quattro, l'area antropologica, analogamente, in prima ridurre da due a una arte per aumentare da tre a quattro la stessa area. Questo permette di incrementare le ore di educazione civica che deve essere valutata quadrimestralmente. La doc Albanese chiede se le ore di motoria si possono ridurre, ma il prof. Caliri risponde che le due ore sono obbligatorie. Per la primaria il D.S. chiede l'approvazione di quattro ore per l'area antropologica fin dalle prime in chat.

La doc. Baio interviene dicendo che nella sua proposta orario era prevista una riduzione dell'unità oraria a 55' questo permetterebbe di avere 30 unità orarie che ci consentirebbe una variazione nello schema presentato. Il D.S. concorda però sarà necessario mantenere le proporzioni definite. Propone quindi approfondire l'argomento dell'educazione civica che è una disciplina trasversale a tutte le discipline

Per la secondaria come per la primaria l'ed. civica è trasversale a tutte le discipline e si devono evincere i contenuti che afferiscono a tale area dalle singole programmazioni. Il D.S. invita i docenti, in vista dei prossimi incontri disciplinari, a rileggersi le Linee Guida.

[Digitare qui]

Anche per la scuola dell'infanzia dovrà essere specificata all'interno di ogni programmazione lo spazio dell'ed. civica. Per l'infanzia se ne parlerà nell'incontro previsto domani 4 settembre.

Il D.S. legge uno stralcio delle Linee Guida sull'ed. Civica.

Il doc. Cappellani interviene chiedendo se anche per la primaria si possa distribuire nei dipartimenti senza togliere ore a musica o arte come è stato detto. Si rimanda l'approvazione di tale punto a dopo le riunioni per dipartimenti.

**7. Lavoro dei dipartimenti disciplinari per la primaria e la secondaria, del 4 settembre:  
ambito scientifico, ambito antropologico con riferimento all'educazione civica, ambito linguistico, ambito artistico e tecnologico, ambito musicale e motorio, ambito religione e attività alternativa**

Il doc Lentini propone di utilizzare Google Suite per le riunioni, per ogni dipartimento disciplinare bisogna individuare dei docenti referenti che devono invitare al meeting i singoli componenti dei dipartimenti. Il D.S. con il doc. Lentini propone di individuare i referenti che devono avere un account su manzoniimpastato.edu per poter fare gli inviti.

Il D.S. presenta una scheda con gli ambiti di cui dobbiamo nominare i coordinatori.

Per la primaria: l'ambito linguistico, cui si aggiunge arte e musica, sarà coordinato dalla doc. Albanese che dichiara disponibilità; l'ambito scientifico e tecnologico dalla doc. Trupia. L'ambito antropologico dalla doc. Conserva. La doc. Baio solleva il problema dell'accavallamento degli ambiti di appartenenza, ma il D.S. risponde che si possono diversificare gli orari per permettere ai docenti di partecipare a più gruppi Per l'ambito di religione e attività alternativa, che sarà trasversale, il doc. Cappellani. Il dipartimento motorio sarà anche trasversale e coordinato dal prof. Caliri.

Per la secondaria l'ambito linguistico sarà coordinato dalla prof. Cirrincione, l'ambito scientifico tecnologico dal prof. Teresi, per l'ambito artistico/musicale dalla prof.ssa Chifari. La prof. Battaglia interviene per far notare l'assenza dall'elenco del dipartimento di sostegno. Il DS interviene specificando la necessità del confronto su tale specificità.e pertanto inserisce il dipartimento

Il doc. Lentini esprime perplessità sulla realizzazione degli incontri l'indomani; il DS propone di spostare gli incontri a lunedì 7 p.v.

**8. Riunione collegiale on line per l'infanzia del 4 settembre**

Si propone di incontrarsi alle ore 15.00

**9. Individuazione docente animatore digitale e referente progetti PON e PNSD**

Accetta il doc. Lentini. Il collegio approva con **delibera n. 12.**

[Digitare qui]

#### 10. Referente refezione scolastica

Accetta la doc. Plescia che sarà affiancata dalla doc. Perconti. Il collegio approva con delibera n. 13.

#### 11. Referente progetto frutta

La doc. Orlando da' un aggiornamento sul progetto frutta. A giugno avevano assicurato che l'avrebbero completato ma adesso dicono che sarà concluso a settembre. La scuola ha già inviato la convenzione. Gli alunni potranno portare la frutta a casa. La doc. accetta l'incarico e Il collegio approva con delibera n. 14.

#### 12. Referente Legalità

Il D.S. chiede la disponibilità ai prof.ri Cuccia e Teresi che lo hanno fatto l'anno passato. I docenti accettano. Il collegio approva con delibera n. 15.

La riunione in videoconferenza termina alle ore 18.00

Il segretario

prof. Rosa Galante\_\_

Il presidente della riunione

prof. \_Silvia Schiraldi