



**I. C. S. "Manzoni - Impastato"**

via Filippo Parlatore, n.56 - 90145 Palermo

tel. 091 6823926 Fax 091 6823926 - e-mail: paic87900e@istruzione.it

Modalità  
In video-conferenza

ANNO SCOLASTICO 2020 / 2021

Pagina 1 di 5

<b>VERBALE</b> N. <u>  5  </u>	<b>COLLEGIO DEI DOCENTI</b>  <b>21 settembre 2020</b>	Ordine di scuola
		Tutti i docenti

Convocazione del 15/09/2020

Modalità di collegamento: piattaforma Google Suite Meet

L'anno 2020, il giorno 21 del mese di settembre, alle ore 15,30 si è riunito il Collegio dei docenti dell'I.C.S. Manzoni Impastato di Palermo per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Piano annuale delle attività
3. Individuazione e nomina dei docenti incaricati della Funzione Strumentale per le 5 aree
4. Assegnazioni personale docente a seguito dell'arrivo di nuovi docenti
5. Assegnazione spezzoni di ore
6. Ore eccedenti
7. Nomina Referente Covid e figure sensibili ai plessi
8. Aula emergenza
9. Sintesi del lavoro interdipartimentale
10. Individuazione responsabili di laboratorio

Preliminarmente si fa presente che:

- Tutti i docenti hanno ricevuto l'invito a partecipare all'incontro in video conferenza, attraverso il proprio account gmail comunicato alla scuola.
- Tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.
- I componenti del Collegio dei docenti dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Il Dirigente che presiede, accertato il numero legale tramite dichiarazione di presenza in chat, dichiara aperta e valida la seduta.:

Verbalizza la prof.ssa Rosa Galante.

Aperta la seduta il Dirigente Scolastico presenta al collegio i nuovi docenti: Londino, Scafidi, Solazzo, Morici, Ciotta, Lo Piccolo, Bartolotta, Di Pisa, Reina, Lupo, Farina, Favata e la doc. Vargetto che ha già lavorato nella nostra scuola.

Si passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno. Si indica, tra parentesi, il numero dell'eventuale delibera adottata.

### 1. Approvazione verbale seduta precedente

I verbali n. 3 e 4 dell'8 e 9 settembre u.s. sono stati pubblicati contemporaneamente e il DS chiede se vi sono interventi. La doc. Trupia fa notare che le proposte orarie presentate non erano sei, come riportato, ma cinque, perché la proposta della doc. Baio era stata inserita insieme a quella del doc. Lentini. Il doc. Lazio fa una precisazione sul suo intervento finale nel verbale n.3, dove afferma che dal governo siano arrivate suggerimenti e indicazioni anziché norme come riportato. In merito alle nomine dei responsabili di plesso, punto 4 verbale n.4, chiede di aggiungere nella frase " i docenti accettano" " i docenti Lazio, Fretto,Perconti, Baio, Cuccia, Pomilla, Orlando, Cirrincione, Attardo accettano" Dopo breve discussione si passa alle approvazioni.

Il verbale n.3 viene approvato a maggioranza con **delibera n.29.**

Il verbale n.4 viene approvato a maggioranza con **delibera n.30.**

### 2. Piano annuale delle attività

Il DS presenta il Piano Annuale precisando che saranno possibili delle piccole variazioni nel corso dell'anno e quindi tenere conto della provvisorietà del documento. Ricorda infatti che avendo una decina di docenti in comune con altre scuole per la secondaria potrebbero cambiare alcune date, fermo restando che ogni incontro sarà preceduto da apposita circolare. Gli incontri per le programmazioni per la scuola primaria potranno svolgersi online e il doc. Lentini provvederà a fare gli inviti. La doc. Conserva chiede se una volta al mese, al posto della riunione unitaria per la programmazione si possa sostituire con la riunione per dipartimenti. Il ricevimenti dei genitori si potrebbero fare due classi per volta in ampi spazi e giorni diversi per i plessi e i vari ordini di scuola. Poiché occorre recuperare un giorno, per la validità dell'anno scolastico il DS propone di posticipare il primo giorno delle vacanze natalizie. Il decreto del 10 agosto precisa che le vacanze di Natale vanno dal 23 dicembre al 7 gennaio e quelle di Pasqua dal 1 al 6 aprile. La prof. Battaglia, con la prof. Cirrincione, propongono di posticipare il giorno di chiusura dell'anno scolastico ma, il DS, afferma che

[Digitare qui]

non è possibile. La doc. Orlando propone di recuperare con un sabato e il prof. Lipani con un'attività pomeridiana. Dopo ampia discussione e vari interventi la maggioranza approva di recuperare sabato 5 giugno. (delibera n.31).

Il collegio approva anche il P.A. (delibera n.32).

### 3. Individuazione e nomina dei docenti incaricati della Funzione Strumentale per le 5 aree

Il DS mostra il verbale in cui sono state esaminate le candidature. Vi sono due docenti candidati per ogni Area.

Per l'Area 1: prof.sse Pomilla e Burgarella

Per l'Area 2: prof.sse Battaglia e Sciotto

Per l'Area 3: prof.sse Compagno e Indelicato

Per l'Area 4: prof.sse Rizza e Figlia

Per l'Area 5: ins. Vargetto e prof. La Vecchia.

Avendo verificato le competenze e le disponibilità degli stessi a partecipare agli incontri che saranno necessari nel corso dell'anno, il DS propone al collegio di nominare tutti i docenti candidati che coprono le aree stabilite in sede collegiale- I docenti approvano. (delibera n.33).

### 4. Assegnazioni personale docente a seguito dell'arrivo di nuovi docenti

Aspettiamo indicazioni per la scuola dell'infanzia dall'USR per aggiungere le sez. O e P e aspettiamo indicazioni per l'organico-covid.

Il DS elenca i docenti dei plessi La Pira e Ievolella:

#### INFANZIA "MANZONI - IMPASTATO"

##### Plesso "La Pira"

###### TEMPO NORMALE

Sez. A - Catalano/Perconti

Sez. B - Plescia/Schirò

Sez. C - Supplente/Cuccia

###### TEMPO RIDOTTO

Sez. D - Candela

Sez. E - Gambino

Sez. F - Perricone

Sez. G - Pinelli

##### Plesso "Ievolella"

###### TEMPO RIDOTTO

Sez. H - Schillaci

Sez. I - Attardo

Sez. L - Caviglia

Sez. M - Nastasi

Sez. N - Innaimi

Per la scuola primaria il C.I. ha approvato la proposta dell'ins. Lentini con settimana corta e unità orarie di 54' come da proposta Baio. Il punto di forza è rappresentato dal fatto che i bambini escono tutti i giorni allo stesso orario e ci porta a rivedere le soglie minime espresse in unità orarie.

Classe 1	Classe 2	Classe 3	Classe 4	Classe 5
ITA 8	ITA 7	ITA 7	ITA 7	ITA 7
MAT 7	MAT 6	MAT 6	MAT 6	MAT 6
ANTROP 3	ANTROP 4	ANTROP 4	ANTROP 4	ANTROP 4
SCI 2	SCI 2	SCI 2	SCI 2	SCI 2
MUS 2	MUS 2	MUS 1	MUS 1	MUS 1
RM 2	RM 2	RM 2	RM 2	RM 2
MOT 2	MOT 2	MOT 2	MOT 2	MOT 2
ING 1	ING 2	ING 3	ING 3	ING 3
TEC 1	TEC 1	TEC 1	TEC 1	TEC 1
REL 2	REL 2	REL 2	REL 2	REL 2

La proposta prevede un tempo-scuola di 5h e 24' tutti i giorni (da lunedì a venerdì) per un totale di 27h settimanali. Con unità orarie di 54' avremo 6 unità orarie giornaliere per un totale di 30 unità settimanali.

Ogni docente avrà 24 unità orarie più 24' (corrispondenti alle 22h previste) più 2h per la programmazione.

Al fine di ottimizzare i 24' di disponibilità, si propone di aggiungere 3' in più di servizio a settimana in modo di totalizzare 27', ovvero mezza unità oraria. Per questi 3' in più si propone una incentivazione forfettaria da definire in sede di contrattazione d'istituto.

Segue una breve discussione con interventi delle doc. Orlando, Governale. L'ins. Trupia interviene per illustrare le difficoltà emerse in sede del C.I. per la scelta di tale proposta per la primaria, mentre per la secondaria è stata scelta la proposta della settimana corta con unità orarie di 60'. La prof. Giordano interviene evidenziando le difficoltà che emergeranno nel corso dell'anno per la sostituzione dei docenti assenti.

Il DS condivide uno schema orario docente per la scuola primaria a chiarimento:

SCHEMA ORARIO DOCENTE CON UNITÀ ORARIA DI 54 MINUTI SU BASE BISETTIMANALE			
1° SETTIMANA		2° SETTIMANA	
DOCENTE A	DOCENTE B	DOCENTE A	DOCENTE B
24 UNITÀ ORARIE (EQUIVALENTI A 21 ORE E 36 MINUTI) + 2 ORE DI PROGRAMMAZIONE	25 UNITÀ ORARIE (EQUIVALENTE A 22 ORE E 30 MINUTI) + 2 ORE DI PROGRAMMAZIONE	25 UNITÀ ORARIE (EQUIVALENTE A 22 ORE E 30 MINUTI) + 2 ORE DI PROGRAMMAZIONE	24 UNITÀ ORARIE (EQUIVALENTI A 21 ORE E 36 MINUTI) + 2 ORE DI PROGRAMMAZIONE

Passa poi a condividere lo schema delle assegnazioni per i docenti della primaria, plesso per plesso e per i docenti della scuola secondaria.

Successivamente illustra le assegnazioni provvisorie per i docenti di sostegno dei tre ordini di scuola.

### 5. Assegnazione spezzoni di ore

Il DS afferma che le assegnazioni possono subire piccoli cambiamenti per l'organico "covid". Abbiamo avuto conferma della sua attivazione quindi risultano due risorse in più per la scuola dell'infanzia (per le sez.O e P) e di sei posti di scuola secondaria tramutati in risorse finanziarie. Non sappiamo ancora le modalità di convocazione per questo organico. Non sappiamo ancora se possiamo nominare direttamente i docenti o se possiamo utilizzare queste risorse assegnando gli spezzoni di ore ai docenti in organico.

### 6. Ore eccedenti

A breve sarà pubblicata la circolare con allegato il format per fare la domanda. Analogamente potrà essere espressa la disponibilità per l'ARC. che poi andrà modulata sull'orario dei docenti di religione.

### 7. Nomina Referente Covid e figure sensibili ai plessi

[Digitare qui]

È stato nominato il prof. La Vecchia. I genitori dovranno compilare le autocertificazioni e firmare l'informativa per la privacy. Questa è stata elaborata da un esperto RPD per seguire al meglio la normativa. Il DS chiede ai docenti la disponibilità come "figure sensibili" nei singoli plessi che collaborano con il referente covid, che portano gli alunni o il personale in aula d'emergenza, chiamano i genitori e avvisano il DS. In seguito l'alunno potrà rientrare a scuola solo dopo presentazione di un certificato medico.

Per il plesso Ivo Levolella dà la disponibilità la doc. Attardo, per il plesso La Pira i doc. Catalano e Lipani, per il plesso Manzoni la doc. Orlando e per il plesso Impastato la prof. Pomilla.

Il collegio approva con **delibera n.34**.

### 8. Aula emergenza

Al plesso Manzoni l'aula d'emergenza è al piano terra, aule 103, al plesso La Pira è vicino alla palestra, al plesso Impastato è vicino la presidenza e, al plesso Ivo Levolella è la stanzetta della fotocopiatrice.

### 9. Sintesi del lavoro interdipartimentale

La doc. Conserva espone il lavoro interdipartimentale effettuato, parla della DIA che potrebbe risolvere il problema del lavoro di gruppo e delle prove d'ingresso. Per il I° quadrimestre il tema individuato è l'Ambiente, per il II° la Costituzione. La doc. Albanese interviene affermando che la scelta è nata dal voler stabilire dei tempi precisi di attività. È stato anche affrontato il tema della flessibilità. Il gruppo ha elaborato un modello di UDA che verrà distribuito precompilato ai colleghi che potranno inserire per la propria disciplina le attività da realizzare. **Il DS ribadisce l'importanza del potenziamento della didattica digitale integrata che ci permette di essere pronti in caso di emergenza, e che deve sempre più far parte della nostra progettazione. Ciò è ribadito nell' Atto di Indirizzo e nel Regolamento.**

### 10. Individuazione responsabili di laboratorio

I laboratori sono molto importanti per le attività didattiche. In particolare saranno rinnovati i laboratori informatici con nuovi computer distribuiti ai plessi.

Per i laboratori informatici vengono individuati i docenti responsabili:

per il plesso Manzoni è disponibile la doc. Trupia affiancata dalla doc. Catrini,

per il plesso La Pira i docenti Lococo e Lipani,

per il plesso Impastato i docenti Lentini e Galante .

per il laboratorio artistico-tecnico è disponibile il prof. Teresi.

Il collegio approva le designazioni con **delibera n.35**.

La riunione in videoconferenza termina alle ore 19.00

Il segretario

prof. Rosa Galante\_\_

Il presidente della riunione

prof. \_Silvia Schiraldi