

Istituto Comprensivo Statale  Manzoni Impastato					
	Istituto Comprensivo Statale “Manzoni Impastato” via Filippo Parlatore 56 - 90145 Palermo Tel. +39 091 6823926 - Fax +39 091 6823926 E-mail paic87900e@istruzione.gov.it - PEC paic87900e@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 80014540829 www.manzoniimpastato.it				

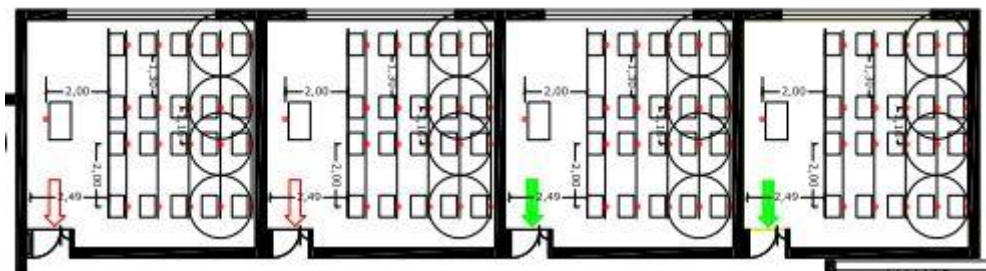
Circolare n. 316 del 14/07/2020

I.C.S. - "MANZONI - IMPASTATO"-PALERMO
 Prot. 0006816 del 15/07/2020
 (Uscita)

A tutto il personale docente
 A tutto il personale ATA
 Al Dsga
 Al sito web

Oggetto: rimozione arredi e materiali dalle aule

Si comunica che, in vista dell'avvio del nuovo anno scolastico in cui bisogna collocare banchi monouso nelle aule, rispettando i requisiti di distanziamento minimo, ossia 1 metro fra le rime buccali dei bambini e 2 metri dalla cattedra



si rende necessario ottimizzare gli spazi, eliminando dalle classi tutti gli arredi ingombranti, comprese le lavagne in ardesia, armadi, librerie, tavoli ecc. entro 15 giorni dalla presente circolare interna per dare la possibilità di effettuare una pulizia totale dei pavimenti, collocando successivamente apposite strisce adesive per delimitare l'area dei banchi e le distanze da rispettare per disposizioni ministeriali. Proprio in queste ore la Scuola, sta rispondendo a diversi questionari e monitoraggi richiesti dall'USR e dal Comune di Palermo per verificare i requisiti minimi di sicurezza per garantire la didattica in presenza, valutando la necessità di interventi di manutenzione per recuperare spazi e la richiesta di unità in più di personale, in vista di sdoppiamenti di classi e sezioni.

Gli armadi saranno spostati in altri spazi e di conseguenza per facilitare il lavoro del personale addetto dovranno essere svuotati, pertanto si invitano i docenti a fare pervenire le chiavi degli armadi chiusi per evitare la rottura dei lucchetti. Il personale docente che ritiene di dover portare via materiale personale, che si trova depositato a scuola, potrà farlo dietro apposita richiesta, specificando data e orario. La segreteria fisserà appuntamenti per evitare assembramenti eventuali.

Inoltre si specifica che per i motivi sopra esposti e per poter riorganizzare l'assetto classe, materiale utilizzato: cartelloni, scatole e altro materiale deve essere eliminato. Il materiale nuovo potrà essere collocato di nuovo negli armadi svuotati che si collocheranno fuori dalle aule. Anche le tende dovranno essere rimosse.

Si invitano pertanto i docenti che desiderano prelevare il materiale a cui sono interessati, di inoltrare autodichiarazione/disponibilità in direzione, che dovrà essere autorizzata, il prima possibile alla mail della scuola: paic87900e@istruzione.gov.it.

Ovviamente dovendo procedere allo sgombero del materiale obsoleto o inutilizzabile, in caso di assenza dei docenti, tale materiale verrà eliminato. Eventuali registri, non consegnati per le motivazioni che conosciamo legate all'emergenza del contagio COVID 19, saranno raccolti dal personale ATA e portati in segreteria, dove saranno depositati. Certa della fattiva collaborazione, si attende riscontro, ricordando che l'organizzazione del lavoro, in vista dell'avvio del nuovo anno scolastico, è fondamentale nell'interesse di tutta la Comunità.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvia Schiraldi

Documento firmato digitalmente